

MODUL AJAR



BAHASA INDONESIA

**KELAS X TUNARUNGU
TEKS WAWANCARA**

PENULIS :

INE RAHAYU M.M.Pd

SLBN CICENDO KOTA BANDUNG

2022

MODUL AJAR

Satuan Pendidikan : SMALB
Kelas/Fase/Semester : X/E/1
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Alokasi Waktu : 2 JP @ 40 menit
Profil Pelajar Pancasila :

Dimensi	Elemen	Sub Elemen
Bernalar Kritis	Memperoleh dan memproses informasi dan gagasan	Mengidentifikasi, dan menganalisis informasi yang relevan serta memprioritaskan beberapa gagasan
Mandiri	Menunjukkan inisiatif dan bekerja secara mandiri	Berinisiatif untuk mengerjakan tugas-tugas secara mandiri dibawah pengawasan dan dukungan orang dewasa

Kompetensi Awal :

No	Profil Peserta Didik	Kompetensi Awal
1	MS usia 16 tahun jenis kelamin laki-laki Hambatan pendengaran dan komunikasi	Kemampuan Bahasa Reseptif MS mampu - menyimak penjelasan - mengidentifikasi isi teks cerita sederhana - membaca lancar teks cerita sederhana Kemampuan Bahasa Produktif MS Mampu - Menyalin teks - Menulis teks cerita sederhana - Mempresentasikan isi teks cerita sederhana dengan percaya diri
2	BA Jenis kelamin perempuan Usia 16 tahun Hambatan pendengaran disertai	Kemampuan Bahasa Reseptif BA mampu - menyimak penjelasan sederhana - mengidentifikasi isi teks cerita sederhana dengan bantuan guru - membaca teks sederhana

	Hambatan intelektual	Kemampuan Bahasa Produktif BA mampu • Menyalin teks • Menulis teks cerita sederhana • Mempresentasikan isi teks cerita sederhana dengan bantuan guru
3	AS Usia 16 tahun jenis kelamin laki-laki Hambatan pendengaran	Kemampuan Bahasa Reseptif AS Mampu • menyimak penjelasan sederhana • mengidentifikasi isi teks cerita sederhana • membaca lancar teks cerita sederhana Kemampuan Bahasa Produktif Mampu • Menyalin teks • Menulis teks cerita sederhana • Mempresentasikan teks cerita sederhana masih kurang percaya diri
4	FA Usia 16 tahun LAKI -LAKI Hambatan pendengaran	Kemampuan Bahasa Reseptif FA Mampu • menyimak penjelasan sederhana dengan bimbingan guru • mengidentifikasi isi teks cerita sederhana dengan bantuan guru • membaca kalimat pendek Kemampuan Bahasa Produktif FA Mampu • Menyalin teks cerita sederhana • Menulis kalimat sederhana dengan bantuan guru • Menceritakan teks cerita sederhana dengan bantuan guru
5	MG Usia 16 tahun laki-laki Hambatan pendengaran dan komunikasi	Kemampuan Bahasa Reseptif MG Mampu • menyimak penjelasan sederhana • mengidentifikasi isi teks cerita sederhana dengan bantuan • membaca kalimat sederhana dengan bimbingan guru Kemampuan Bahasa Produktif MG Mampu • Menyalin teks • Menulis kalimat sederhana dengan bantuan • Menceritakan teks sederhana dengan bantuan



6	HD Usia 16 tahun Laki-laki Hambatan pendengaran dan komunikasi	Kemampuan Bahasa Reseptif HD Mampu • menyimak penjelasan sederhana • mengidentifikasi isi teks cerita sederhana dengan bantuan • membaca kalimat sederhana dengan bimbingan guru Kemampuan Bahasa Produktif HD Mampu • Menyalin teks • Menulis kalimat sederhana dengan bantuan • Menceritakan teks sederhana dengan bantuan
---	--	--

Capaian Pembelajaran :

Pada akhir Fase E, peserta didik memiliki kemampuan berbahasa dengan santun untuk berkomunikasi sesuai dengan tujuan. Peserta didik mampu memahami, mengolah, dan menginterpretasi isi teks wawancara dan isi teks deskripsi dalam bentuk teks aural (teks yang dibacakan) teks visual, dan atau teks audiovisual. Peserta didik mengidentifikasi ide pokok dan ide pendukung. Peserta didik mampu membaca lancar, memahami informasi, dan kosakata baru. Peserta didik menanggapi dan mempresentasikan informasi dengan bahasa lisan atau isyarat, serta melakukan diskusi sederhana berkaitan dengan topik yang relevan. Peserta didik mampu menuliskan hasil wawancara dan mendeskripsikan sesuatu berdasarkan pengetahuan dan pengalamannya.

A. Tujuan Pembelajaran

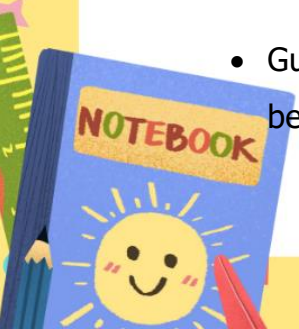
Elemen Membaca, Berbicara dan Mempresentasikan

Peserta didik mampu:

- 1.1 Menjelaskan definisi dan jenis teks wawancara secara lisan dibantu dengan isyarat
- 1.2 Mengidentifikasi jenis teks wawancara dengan benar

A. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

- Guru menyapa peserta didik dengan ramah dan melakukan presensi, dengan berdoa dilanjutkan menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya



- Guru mengondisikan peserta didik untuk bersiap mengikuti pembelajaran, dan diingatkan untuk memperhatikan keterarahwajahan dan keterarahsuaraan
- Guru menyampaikan garis besar materi pembelajaran.
- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.
- Guru memotivasi peserta didik dengan melakukan tepuk semangat untuk membangkitkan semangat belajar peserta didik
- Peserta didik merespons secara aktif informasi tentang hal-hal yang akan dipelajari
- Peserta didik membuat pernyataan, apa yang diketahui tentang wawancara
- Peserta didik mengamati video orang yang sedang melakukan wawancara
Sumber: <https://www.youtube.com/watch?v=XRWmeCgBGZ8>
- Peserta didik menyampaikan hasil pengamatan video secara lisan
- Guru mengajukan Pertanyaan pemantik untuk memotivasi minat peserta didik:
 1. Apakah kalian memahami isi wawancara dalam video ?
 2. Siapa yang diwawancara?
 3. Kapan wawancara dilakukan ?
 4. Dimana wawancara dilakukan?
- Peserta didik menyimak penjelasan guru tentang pengertian dan jenis teks wawancara yang disajikan dalam bentuk *power point*



Aktivitas Apa Yang Tampak Pada Gambar berikut?



Definisi Wawancara

Wawancara adalah tanya jawab antara dua pihak yaitu pewawancara dan narasumber untuk memperoleh data, keterangan atau pendapat tentang suatu hal.



Pewawancara dan Narasumber

- Pewawancara adalah orang yang mengajukan pertanyaan.
- Narasumber adalah orang yang memberikan jawaban atau pendapat atas pertanyaan pewawancara. Narasumber juga biasa disebut dengan informan.



Jenis-jenis Wawancara

Jenis-jenis Wawancara

Jenis-jenis wawancara terdiri dari:

1. Wawancara terbuka
2. Wawancara tertutup
3. Wawancara kelompok

Wawancara tertutup adalah :

Kegiatan wawancara yang dilakukan dengan tertutup, seorang pewawancara dalam jenis wawancara seperti ini harus bisa menjaga rahasia dari info yang disampaikan oleh narasumber. Yang dirahasiakan bukan cuma info dari hasil wawancara melainkan nama narasumbernya pun biasanya dijaga kerahasiaannya.

Wawancara kelompok adalah:

kegiatan yang dilakukan oleh beberapa orang dalam waktu yang bersamaan. Jenis wawancara ini mirip dengan jenis wawancara konferensi, yang membedakan adalah pertanyaan yang disampaikan pewawancara bervariasi, atau bermacam-macam.

Wawancara terbuka adalah:

Wawancara jenis ini biasanya pewawancara tidak memiliki kewajiban untuk merahasiakan informasi yang diperoleh dari kegiatan wawancara atau informasi yang diperoleh dari narasumber. Contoh wawancara jenis ini diantaranya wartawan yang sedang melakukan wawancara dengan pemimpin politik terkait suatu kejadian dimana informasi yang diperoleh dari wawancara tersebut akan menjadi sumber berita baik di koran maupun media elektronik.

Terima Kasih
Selamat Belajar
Tetap Jaga Kesehatan



Sumber: https://www.youtube.com/watch?v=wYJAWK9xL_8 Dengan penyesuaian

NOTEBOOK

- Peserta didik menjelaskan kembali pengertian dan jenis teks wawancara
- Peserta didik bersama guru melakukan tanya jawab
- Peserta didik diarahkan untuk berdiskusi dengan teman sebangku untuk mengidentifikasi jenis teks wawancara (PPP dimensi Bernalar Kritis).
- Peserta didik menulis hasil identifikasi
- Salah seorang perwakilan kelompok menyampaikan hasil diskusi secara lisan dibantu dengan isyarat (PPP dimensi Mandiri)
- Guru memberikan penguatan untuk setiap jawaban peserta didik.
- Guru dan peserta didik menyimpulkan pembelajaran
- Peserta didik menyampaikan hal yang paling menarik dari pembelajaran hari ini, kesulitan yang dialami dalam mengikuti pelajaran dan menyampaikan hal yang ingin diketahuinya lebih lanjut, sebagai bahan refleksi bagi guru.
- Guru menyampaikan pesan moral tentang pentingnya memahami teks wawancara yang dapat dimanfaatkan dalam kehidupan sehari-hari.
- Guru menginformasikan kegiatan pembelajaran selanjutnya sebelum Kegiatan belajar ditutup.

B. Asesmen Formatif

Jenis Asesmen : Tes lisan dan Observasi

Bentuk Asesmen : Tanya jawab

Instrumen Asesmen : Daftar pertanyaan dan Lembar Observasi

Daftar Pertanyaan

1. Ayo jelaskan definisi teks wawancara yang kalian ketahui!
2. Jelaskan definisi dari pewawancara!
3. Jelaskan definisi narasumber yang kalian ketahui!
4. Sebutkan 3 jenis teks wawancara!



Pedoman penskoran

No Soal	Bobot	Skor Maksimum	Skor Perolehan	Nilai perolehan
1	40	8		
2	20	4		
3	20	4		
4	20	4		
Jumlah Nilai Perolehan				

Skor Perolehan : skor maksimum tiap butir soal x bobot= Nilai perolehan

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{skor mak butir soal}} \times \text{Bobot}$$

Lembar Observasi

Nama :
Kelas :
Rubrik

Sikap yang Dinilai	Hasil Observasi				
	5	4	3	2	1
Menyimak penjelasan guru					
Percaya diri dalam menyampaikan informasi					
Aktif melakukan kegiatan tanya jawab					
Menunjukkan minat membaca					
Aktif dalam diskusi					
Mengerjakan tugas yang diberikan guru					



Pedoman Penskoran

Skor	Kriteria
1	Tidak pernah
2	Jarang
3	Kadang-kadang
4	Sering
5	Selalu

