

MODUL AJAR

Informasi Umum

Nama Sekolah : SLBN Cicendo Kota Bandung
Fase/Kelas : D / 8
Jenis Kekhususan : Tunarungu
Mata Pelajaran : Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)
Alokasi Waktu : 1 x Pertemuan (@ 8 JP x 35 menit)
Kompetensi Awal :

No	Profil Peserta Didik	Kompetensi Awal
1	Nisa Hambatan Pendengaran	Nisa dapat ● menggunakan komputer dengan baik ● mengenal menu dan tools pada Ms. Word dengan cukup baik ● mengetik dengan cukup baik
2	Aqeel Hambatan Pendengaran	Aqeel dapat ● menggunakan komputer dengan baik ● mengenal menu dan tools pada Ms. Word dengan cukup baik ● mengetik dengan cukup baik
3	Alvino Hambatan Pendengaran	Alvino dapat ● menggunakan komputer dengan baik ● mengenal menu dan tools pada Ms. Word dengan cukup baik ● mengetik dengan cukup baik
4	Awaf Hambatan Pendengaran	Awaf dapat ● menggunakan komputer dengan baik ● mengenal menu dan tools pada Ms. Word dengan cukup baik ● mengetik dengan cukup baik

Profil Pelajar Pancasila : Bertakwa kepada Tuhan YME, Mandiri, dan Bernalar Kritis
Sarana dan Prasarana : Laptop, Handphone, Jaringan Internet, Materi Ajar, Alat Tulis

Capaian Pembelajaran : membuat dokumen pada perangkat lunak pengolah kata

Tujuan Pembelajaran : Peserta didik dapat membuat dokumen sederhana pada Microsoft Word sesuai dengan format yang ditentukan.

Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan :

- Guru mengucapkan salam pembuka.
- Guru mengondisikan peserta didik untuk selalu memperhatikan keterarahwajahan dan keterarahsuaraan.
- Guru mengecek kehadiran peserta didik.
- Peserta didik dan guru berdoa sebelum belajar sesuai dengan agamanya masing-masing.
- Peserta didik berbirat lagu Indonesia Raya dengan bimbingan guru.
- Guru menyampaikan materi pembelajaran yaitu “Membuat Dokumen dengan Menggunakan Microsoft Word”.
- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran hari ini.

Kegiatan Inti :

- Peserta didik dan guru melakukan percakapan tentang cara menggunakan Microsoft Word.
- Guru mencontohkan cara membuat sebuah dokumen sederhana dengan menggunakan Microsoft Word.
- Peserta didik membuat sebuah dokumen sederhana pada Ms. Word seperti contoh dengan bimbingan guru.
- Peserta didik menyimpan dokumen tersebut di folder komputernya masing-masing.

Kegiatan Penutup :

- Guru dan peserta didik menyimpulkan pembelajaran hari ini.
- Peserta didik dan guru berdoa setelah belajar sesuai dengan agamanya masing-masing.
- Guru mengucapkan terima kasih, permohonan maaf, dan mengucapkan salam penutup.

Asesmen Formatif

Buatlah dokumen sederhana pada Microsoft Word sesuai dengan format yang ditentukan!